**PLANILLA DE SOLICITUD DE REASIGNACIÓN DE FONDOS**

**IMPORTANTE:**

**Adjuntar los comprobantes de gastos, firmados por el director/a del proyecto:** (no se considerarán válidos los talones de tarjetas de crédito).

**Libros, revistas o suscripciones:**  son válidos los que tengan relación con el tema de la investigación. Una vez finalizado el proyecto, deben ser declarados y entregues a la Biblioteca “Mariano Moreno”, para que sea parte del acervo bibliográfico de la Universidad de Morón.

**Equipamiento y otros Bienes de Capital:** (hardware, software, equipos e instrumentos de Laboratorio, etc.) los mismos deberán ser declarados y entregues a la SeCyT, para que sean parte del equipamiento de investigación de la Universidad de Morón.

|  |
| --- |
| **TÍTULO:** |
|  |
| **DIRECTOR/A:** |
| **CÓDIGO:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO ORIGINAL | | |  |
| Rubro | Detalle y Justificación | Valores ($) |
| Equipamiento |  |  |
| Licencias |  |  |
| Bibliografía |  |  |
| Bienes de consumo |  |  |
| Viajes y viáticos |  |  |
| Difusión y/o protección de  resultados |  |  |
| Servicios de terceros |  |  |
| Otros gastos |  |  |

# PRESUPUESTO ORIGINAL

# PRESUPUESTO MODIFICADO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO MODIFICADO | | |  |
| Rubro | Detalle y Justificación | Valores ($) |
| Equipamiento |  |  |
| Licencias |  |  |
| Bibliografía |  |  |
| Bienes de consumo |  |  |
| Viajes y viáticos |  |  |
| Difusión y/o protección de  resultados |  |  |
| Servicios de terceros |  |  |
| Otros gastos |  |  |

# JUSTIFICACIÓN

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Director/a del Proyecto | SECyT |
| Firma |  |  |
| Aclaración |  |  |
| Fecha |  |  |

Secretaría de Ciencia y Tecnología

Universidad de Morón