

Instructivo para la CATEGORIZACIÓN UM

- Ingresar con su usuario y contraseña en <https://um.sigeva.gob.ar/>
(Si aún no posee usuario en SIGEVA-UM, ver instructivo para registrarse)
- Ingresar en “Usuario/Presentación Solicitud”
- Luego vaya al Menú “Convocatorias” y submenú “Convocatorias Vigentes”.
- Seleccione “Categorización 20XX” y haga clic en **Postular**. Se mostrará la siguiente pantalla:

UM Univ. De Morón

Camiba, Julio 11/09/2023 SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

INFORME GENERAL 1

Categorización 2023

GENÉRICO CAT 2023

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 31/10/2023

Solicitud	Estado
- Identificación	Ok
- Dirección Residencial	Ok
- Lugar de Trabajo	Ok
- Datos Académicos	Con Datos

Trayectoria	Estado
- Formación	Ok
- Cargos	Sin Datos
- Formación RRHH	Sin Datos
- Financiamientos	Sin Datos
- Experiencia	Ok
- Extensión	Sin Datos
- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
- Evaluación	Sin Datos
- Premios y distinciones	Sin Datos
- Producciones artísticas	Sin Datos
- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Curriculum vitae	Ok
- Otros documentos	Sin Datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UM

- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UM deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	06/09/2023
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

- En esta pantalla, deberá completar los campos en la sección de “Solicitud” hasta que el Estado en cada uno de ellos sea “OK” o “Con Datos”
- Completar los campos en la sección “Trayectoria” (en esta sección, los Estados pueden variar entre “Sin datos”, “Con datos” y “OK”; esto dependerá de los datos que sean cargados en el SIGEVA de acuerdo a la trayectoria de cada postulante). Es decir, no es necesario para enviar la solicitud que en esta sección todos los campos tengan el Estado “OK”.

- Adjuntar los documentos solicitados (**CV impreso del CVar y anexo 1 del reglamento de categorización**) en cada campo de la sección “Archivos Adjuntos”.

Se abrirá una pantalla como esta:

Adjuntar archivos			CAT 2023
Seleccione los archivos para adjuntar			
Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
Curriculum vitae	Nuevo_Documento_de_Microsoft_Word.docx	09/02/2022 13:22	Limpiar
Otros documentos			Adjuntar

Salir

- A medida que haga clic en el botón **Adjuntar** y elija el archivo, se irá completando en forma automática con el nombre del archivo y la fecha que lo cargó. Luego haga clic en **Salir** para volver a la pantalla anterior.
- Luego en la sección de “Archivos adjuntos” aparecerá “OK”. El formato de los archivos debe ser PDF.

IMPORTANTE: Asegúrese **ANTES** de enviar su Presentación tener todo cargado correctamente, ya que luego de Enviada electrónicamente la solicitud, no podrá modificarla, solo podrá visualizarla.

- Para enviar su Presentación, haga clic en el botón **Enviar Presentación**.