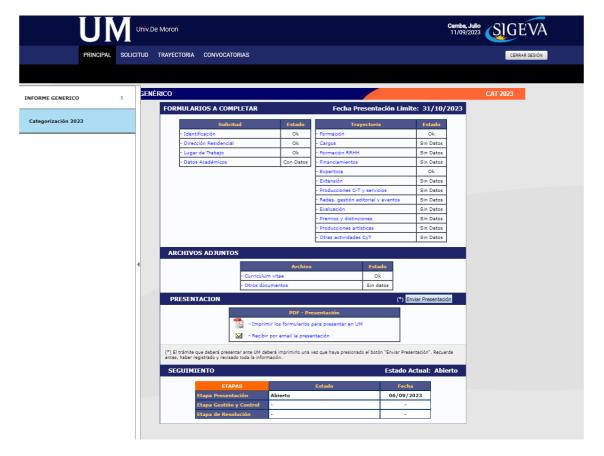
Instructivo para la CATEGORIZACIÓN UM

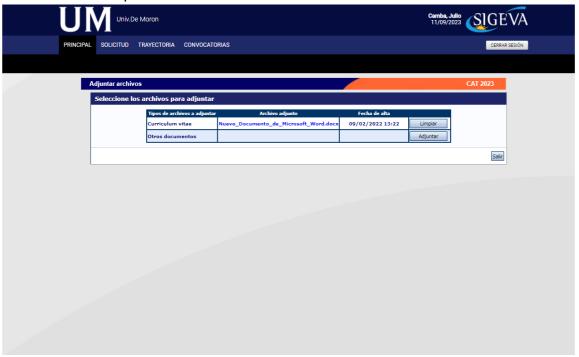
- Ingresar con su usuario y contraseña en https://um.sigeva.gob.ar/
 (Si aún no posee usuario en SIGEVA-UM, ver instructivo para registrarse)
- Ingresar en "Usuario/Presentación Solicitud"
- Luego vaya al Menú "Convocatorias" y submenú "Convocatorias Vigentes".
- Seleccione "Categorización 20XX" y haga clic en Postular. Se mostrará la siguiente pantalla:



- En esta pantalla, deberá completar los campos en la sección de "Solicitud" hasta que el Estado en cada uno de ellos sea "OK" o "Con Datos"
- Completar los campos en la sección "Trayectoria" (en esta sección, los Estados pueden variar entre "Sin datos", "Con datos" y "OK"; esto dependerá de los datos que sean cargados en el SIGEVA de acuerdo a la trayectoria de cada postulante). Es decir, no es necesario para enviar la solicitud que en esta sección todos los campos tengan el Estado "OK".

Adjuntar los documentos solicitados (CV impreso del CVar y anexo 1 del reglamento de categorización) en cada campo de la sección "Archivos Adjuntos".

Se abrirá una pantalla como esta:



- A medida que haga clic en el botón Adjuntar y elija el archivo, se irá completando en forma automática con el nombre del archivo y la fecha que lo cargó. Luego haga clic en **Salir** para volver a la pantalla anterior.
- Luego en la sección de "Archivos adjuntos" aparecerá "OK". El formato de los archivos debe ser PDF.

IMPORTANTE: Asegúrese ANTES de enviar su Presentación tener todo cargado correctamente, ya que luego de Enviada electrónicamente la solicitud, no podrá modificarla, solo podrá visualizarla.

Para enviar su Presentación, haga clic en el botón

