

Instructivo para la CATEGORIZACIÓN UM 2023

- Ingresar con su usuario y contraseña en <https://um.sigeva.gob.ar/>
(Si aún no posee usuario en SIGEVA-UM, ver instructivo para registrarse)
- Ingresar en **“Usuario/Presentación Solicitud”**
- Luego vaya al Menú **“Convocatorias”** y submenú **“Convocatorias Vigentes”**.
- Seleccione **“Categorización 2023”** y haga clic en **Postular**.
Se mostrará la siguiente pantalla:

UM Univ. De Morón Camba, Julio 11/09/2023 SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

INFORME GENERAL 1

Categorización 2023

GENÉRICO CAT 2023

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 31/10/2023

Solicitud		Estado	Trayectoria		Estado
- Identificación		Ok	- Formación		Ok
- Dirección Residencial		Ok	- Cargos		Sin Datos
- Lugar de Trabajo		Ok	- Formación RRHH		Sin Datos
- Datos Académicos		Con Datos	- Financiamientos		Sin Datos
			- Experiencia		Ok
			- Extensión		Sin Datos
			- Producciones C-T y servicios		Sin Datos
			- Redes, gestión editorial y eventos		Sin Datos
			- Evaluación		Sin Datos
			- Premios y distinciones		Sin Datos
			- Producciones artísticas		Sin Datos
			- Otras actividades CyT		Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Curriculum vitae	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (+) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UM
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UM deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	06/09/2023
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

- En esta pantalla, deberá completar los campos en la sección de **“Solicitud”** hasta que el Estado en cada uno de ellos sea **“OK”** o **“Con Datos”**
- Completar los campos en la sección **“Trayectoria”** (en esta sección, los Estados pueden variar entre **“Sin datos”**, **“Con datos”** y **“OK”**; esto dependerá de los datos que sean cargados en el SIGEVA de acuerdo a la trayectoria de cada postulante). Es decir, no es necesario para enviar la solicitud que en esta sección todos los campos tengan el Estado **“OK”**.

- Adjuntar los documentos solicitados (**CV impreso del CVar y anexo 1 del reglamento de categorización**) en cada campo de la sección “Archivos Adjuntos”.

Se abrirá una pantalla como esta:

Seleccione los archivos para adjuntar		
Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta
Curriculum vitae	Nuevo_Documento_de_Microsoft_Word.docx	09/02/2022 13:22
Otros documentos		

Buttons: Limpiar, Adjuntar, Salir

- A medida que haga clic en el botón **Adjuntar** y elija el archivo, se irá completando en forma automática con el nombre del archivo y la fecha que lo cargó. Luego haga clic en **Salir** para volver a la pantalla anterior.
- Luego en la sección de “Archivos adjuntos” aparecerá “OK”. El formato de los archivos debe ser PDF.

IMPORTANTE: Asegúrese ANTES de enviar su Presentación tener todo cargado correctamente, ya que luego de Enviada electrónicamente la solicitud, no podrá modificarla, solo podrá visualizarla.

- Para enviar su Presentación, haga clic en el botón **Enviar Presentación**.